Accordo relativo al trattamento dei dati personali (o DPA – Data Processing agreement) ai sensi dell'art. 28 Reg. 2016/679/EU

Addendum alle relazioni contrattuali

Tra

L'UFFICIO PARLAMENTARE DI BILANCIO, in qualità di CLIENTE (titolare o responsabile di uno o più trattamenti di dati personali) con sede legale in VIA DEL SEMINARIO 76 a ROMA – Palazzo San Macuto, Codice Fiscale (C.F. 97806450587), nella persona di PASQUALE CIOCIA, in qualità di DIRETTORE GENERALE, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto (di seguito **CLIENTE**)

e

SELEXI SRL, con sede legale in Via GEROLAMO VIDA n. 11 a MILANO, CAP 20127, Codice Fiscale e P.IVA 12852900153, rappresentata da STEFANO BAZZINI, in qualità di legale rappresentante (di seguito **RESPONSABILE**) (di seguito collettivamente definite le **PARTI**)

Premesso che

a) Il RESPONSABILE eroga a favore del CLIENTE, nel quadro delle loro relazioni contrattuali, i Servizi dettagliati nei documenti contrattuali a cui il presente accordo è allegato, o che comunque il CLIENTE e il RESPONSABILE concordano di considerare come parte integrante (addendum) dei documenti contrattuali già in essere;

b) lo svolgimento di tali Servizi da parte del RESPONSABILE comporta il trattamento per conto del titolare dei dati personali; il titolare può essere il CLIENTE stesso o un'altra entità per cui il CLIENTE svolge a sua volta attività in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali;

c) Con il presente atto le PARTI intendono regolare il trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni legislative vigenti in materia, e nello specifico in accordo con il Regolamento 2016/279/EU (nel prosieguo anche solo GDPR);

d) il RESPONSABILE dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse idonee a mettere in attomisure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del CLIENTE siaconforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati, oltre a fornire garanzia circa la conformità delle attività all'art. 25 del GDPR;

e) il CLIENTE, in virtù di quanto sopra, e ai sensi dell'art. 28 GDPR, ricorre a SELEXI SRL, che opera quindi in qualità di RESPONSABILE del trattamento dei dati personali in relazione all'erogazione dei Servizi nel quadro delle relazioni contrattuali con il CLIENTE.

Tutto ciò premesso, e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto

SELEXI SRL opera come RESPONSABILE del trattamento dei dati personali, in relazione all'erogazione dei Servizi nel quadro delle relazioni contrattuali con il CLIENTE.

2. Ambito del trattamento

Il RESPONSABILE del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del CLIENTE, i dati personali come descritto per ciascun ambito di servizio specificato allegato al presente atto.
Le finalità, le categorie dei trattamenti, le categorie di interessati, i tipi di dati trattati, il periodo di conservazione e le modalità di cancellazione relativi ai diversi Servizi erogati dal RESPONSABILE, e gli specifici ed ulteriori obblighi a questi connessi, sono dettagliati in favore del CLIENTE in ciascuno degli allegati al presente atto.

3. Obblighi generali del RESPONSABILE

Il RESPONSABILE è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini della prestazione dei suddetti Servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile e vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del CLIENTE riportate nei successivi punti, e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita, nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovutein suo favore.
Il RESPONSABILE nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovute, si impegna a:

- trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nell'ambito esclusivo delle finalità per le quali eroga i propri Servizi in favore del CLIENTE;
- trattare i dati personali solamente su istruzione documentata del CLIENTE, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale secondo quanto di seguito meglio specificato;
- formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del Regolamento e vigilare sull'operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub-responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- garantire che le persone siano espressamente autorizzate al trattamento dei dati personali e opportunamente istruite ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, come meglio descritto al punto 4 "Misure di Sicurezza";
- tenere un registro dei trattamenti in qualità di RESPONSABILE, ex art. 30 del GDPR;
- rispettare le condizioni previste dal GDPR nel ricorrere ad un altro RESPONSABILE del trattamento, come meglio descritto al punto 13 "Altri responsabili del trattamento";

- assistere il CLIENTE, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del CLIENTE di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- assistere il CLIENTE nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del RESPONSABILE del trattamento;
- garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del CLIENTE, al termine della prestazione dei Servizi relativi al trattamento, nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;
- mettere a disposizione del CLIENTE tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
- consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal CLIENTE o dal TITOLARE del trattamento o da soggetto da questi delegato; restando inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente punto dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del RESPONSABILE e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il RESPONSABILE, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù del presente atto:

- vengano trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione dei Servizi, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità;
- siano esatti e, ove necessario, aggiornati;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione), nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- siano trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso Paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

4. Conservazione dei dati personali

I dati sono conservati dal RESPONSABILE secondo quanto stabilito dal CLIENTE.
In mancanza di indicazioni da parte del CLIENTE, il RESPONSABILE conserva i dati come segue:

- 24 mesi dal momento della registrazione con riguardo ai dati relativi alla registrazione audio/video per il monitoraggio dell'esame.
- fino al 31/12 dell'anno successivo alla ricezione dei dati stessi (per assicurare il diritto di difesa, eventuali necessità di rielaborazione dei dati e di rispondere a contenziosi), per il resto dei dati (dati

anagrafici, sanitari, risultato) salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso, per cui i dati sono conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

5. Misure di sicurezza

Il RESPONSABILE si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attua-zione. Tale impegno è da considerarsi continuativo e costantemente teso a mantenere adeguato il livello di sicurezza atteso nel tempo. Tali misure comprendono:

I) la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei serviziche trattano i dati personali;
II) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
III) una procedura adeguata (messa a disposizione del CLIENTE su richiesta) per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
IV) sulla base del rischio associato al trattamento dei dati personali, l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;
V) sulla base del rischio associato al trattamento dei dati personali, applicare aggiornamenti ai sistemi ed ai software sottesi al trattamento dei dati personali al fine di correggere o prevenire potenziali vulnerabilità che possono avere un impatto negativo in termini di riservatezza, integrità e/o disponibilità dei dati qualora non già prese in carico dal RESPONSABILE.
VI) Formazione del personale autorizzato ad accedere e trattare i dati personali sulle norme di sicurezza da attuare (p.e. in merito all'uso dei dispositivi informatici, dell'email e delle password) e impegno a mantenere la riservatezza dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza;
VII) un processo per concedere, modificare, cancellare e riesaminare i diritti di accesso ai dati personali in modo da ridurne l'accesso in base ai principi di need-to-know e need-to-use;
VIII) misure per ridurre al minimo le autorizzazioni degli utenti privilegiati dei sistemi informatici (i cosiddetti Amministratori di sistema) e per tracciarne le attività (p.e. assegnando solo utenze personali e attivando gli opportuni sistemi di logging);
IX) un processo di cancellazione dei dati e dei supporti di memorizzazione in modo da evitarne il recupero da parte di persone non autorizzate;
X) dei controlli di sicurezza fisica in modo da ridurre al minimo l'accesso a persone non autorizzate ai dati in formato cartaceo;
XI) meccanismi di sicurezza informatica adeguati al livello di rischio rilevato (p.e. presenza di antivirus regolarmente aggiornati sui sistemi informatici, backup dei dati, tracciamento delle attività e conservazione delle registrazioni, aggiornamento tempestivo dei sistemi informatici quando sono disponibili correzioni a vulnerabilità sfruttabili da malintenzionati, filtro del traffico da/a la rete informatica di Selexi S.r.l., cifratura dei dispositivi portatili);
XII) la registrazione degli utenti che conoscono le eventuali password di amministrazione non nominali ed è

stabilito un processo per il cambio di tali password in occasione del mansione di un amministratore di sistema;

XIII) un processo di gestione dei cambiamenti (informatici di sistema, rete e applicativi, di processo, di sicurezza fisica) in modo da assicurare l'efficacia delle misure di sicurezza dei dati personali;

XIV) l'assicurazione dei fornitori, attraverso contratti, la sicurezza dei dati personali trattati, in linea con quanto qui specificato;

XV) un processo di gestione degli incidenti che prevede la prevenzione e minimizzazione degli impatti e, in alcuni casi, la loro comunicazione all'autorità garante e agli interessati;

XVI) un processo di verifica dell'efficace attuazione delle misure di sicurezza; tale processo considera anche i fornitori che trattano dati personali;

XVII) un programma di verifica tecnica della sicurezza dei sistemi informatici (Vulnerability assessment o Penetration test o VA-PT) e un processo per trattare eventuali segnalazioni di vulnerabilità.

6. Violazioni di dati personali (cd. "Data Breach")

Il RESPONSABILE si impegna, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente addendum, ad informare tempestivamente il CLIENTE di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita di dati o di loro aggiornamenti, la modifica, la divulgazione non autorizzata ol'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al CLIENTE in relazione all'adempimento dei propri obblighi di notifica delle suddette violazioni al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati aisensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al CLIENTE dovrà essere inviata a mezzo PEC agli indirizzi ……..... e …… entro e non oltre le 36h dal momento in cui il RESPONSABILE è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

1) la natura della violazione dei dati personali,
2) la categoria degli interessati,
3) il contatto presso cui ottenere più informazioni,
4) i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili,
5) i tempi di presa in carico, i tempi previsti per la chiusura dell'incidente,
6) la descrizione dell'incidente, gli interventi attuati o che si prevede di realizzare e in che tempi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

7. Valutazione d'impatto (cd. "Data Protection Impact Assessment")

Il RESPONSABILE s'impegna fin da ora a fornire al TITOLARE, a far data dalla sottoscrizione del presente addendum, ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni

collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 GDPR.

8. Soggetti autorizzati al trattamento

Il RESPONSABILE è tenuto a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali per conto del CLIENTE, le istruzioni idonee allo scopo, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

9. Amministratori di sistema

Nel caso in cui il RESPONSABILE eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento", così come eventualmente modificato o sostituitodallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.
Il RESPONSABILE si impegna, in particolare, a:

I) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzionedi impianti di elaborazione o di loro componenti, alla gestione di database e allo sviluppo di software, che effettuano trattamenti di dati personali;
II) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
III) mantenere aggiornato un documento interno con gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, e renderlo disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante;
IV) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;
V) mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto Provvedimento.

10. Responsabile della protezione dati (RPD)

Il RESPONSABILE ha nominato il proprio responsabile per la protezione dati, contattabile all'indirizzo e-mail selezione@selexi.it, anche per eventuali chiarimenti sulla policy adottata da sulla protezione dei dati personali.

11. Istanze degli interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il RESPONSABILE si obbliga ad assistere il CLIENTE nell'adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR.

Nell'eventualità in cui gli interessati rivolgessero le proprie istanze direttamente al RESPONSABILE, questi ha l'onere di trasmettere le suddette al CLIENTE, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta. La comunicazione deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo …… avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell'ambito dei servizi di propria competenza e relativi all'istante, al fine di adempiere al proprio obbligo di assistere il TITOLARE nel riscontrare la richiesta dell'interessato.

12. Ulteriori obblighi

Il RESPONSABILE si impegna altresì a:

a. collaborare, se richiesto dal CLIENTE, con altri responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei dati personali;
b. realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto;
c. informare prontamente il CLIENTE di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che risulti violata la normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero che il trattamento presenti rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato, nonché qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o dell'Unione Europea, relativa alla protezione dei dati.

13. Rapporti con le autorità

Il RESPONSABILE, su richiesta del CLIENTE, s'impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi alle autorità di controllo o giudiziarie che riguardino il trattamento dei dati personali.

14. Altri responsabili al trattamento

Il CLIENTE autorizza il RESPONSABILE, previa notifica preliminare al CLIENTE, a ricorrere ad altri responsabili (di seguito "sub-responsabili") per l'esecuzione delle attività di trattamento (o parte delle stesse) oggetto del presente atto, solo qualora SELEXI SRL imponga a tali soggetti i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati a cui è soggetto lo stesso RESPONSABILE, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 28, par. 4, del Regolamento UE 2016/679, fatta salva in ogni caso la possibilità del CLIENTE di opporsi, ai sensi del par. 2 del citato art. 28.
In quest'ultimo caso il CLIENTE ha il diritto di opporsi al ricorso o alla sostituzione del sub-responsabile effettuata dal RESPONSABILE, dandone motivazione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di una notifica del cambiamento intervenuto, a seguito della quale le PARTI faranno le opportune valutazioni. In particolare:
- il RESPONSABILE del trattamento si impegna a far rispettare ai sub-responsabili del trattamento gli stessi obblighi imposti dal CLIENTE in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto.

L'elenco dei sub-responsabili del trattamento e i relativi compiti assegnati sono dettagliati negli Allegati A e B.

15. Responsabilità

Ai sensi dell'art. 82 paragrafo 2 del GDPR, il RESPONSABILE del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai responsabili del trattamento ovvero ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del CLIENTE.

16. Durata

Il presente atto decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione diogni effetto dei contratti, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi ai Servizi erogati dal RESPONSABILE in favore del CLIENTE, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del CLIENTE (anche per il venir meno dei requisiti di cui alla lettera d) delle premesse, su cui si basa il presenteatto e il cui possesso da parte del RESPONSABILE del trattamento è presupposto indispensabile), fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti dei suindicati contratti, compresi glieventuali rinnovi, o alla revoca per iscritto del presente atto, il RESPONSABILE dovrà mantenere lamassima riservatezza sui dati e le informazioni relative al CLIENTE delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni. Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto o anche di singoli servizi erogati nell'ambito degli accordi contrattuali, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione Europea che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del CLIENTE, all'immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scrittache presso lo stesso RESPONSABILE non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del CLIENTE, il RESPONSABILE è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il RESPONSABILE si obbliga ad utilizzare formati standard o da concordare con il CLIENTE.

17. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al RESPONSABILE del trattamento, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR sul trattamento dei dati personali a sua volta fornita dal CLIENTE.
Ai fini del completamento di tale informativa, Il RESPONSABILE comunicherà al CLIENTE i trattamenti effettuati sui dati di navigazione degli Interessati, nell'ambito dei servizi on line a cui gli stessi Interessati effettuano direttamente l'accesso.

18. Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il CLIENTE.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
Il CLIENTE si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto laddove la normativa subisse una significativa riforma.

Allegati: A e B con dettaglio dei dati trattati e dei sub-responsabili

IL CLIENTE	IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
UFFICIO PARLAMENTARE DI BILANCIO(UPB) DIRETTORE GENERALE PASQUALE CIOCIA Firmato digitalmente da **Pasquale Ciocia** CN = Pasquale Ciocia Data e ora della firma: 24/02/2025 14:59:34	SELEXI SRL LEGALE RAPPRESENTANTE STEFANO BAZZINI Firmato digitalmente da: Stefano Bazzini Firmato il 03/03/2025 09:15 Seriale Certificato: 4185771 Valido dal 21/01/2025 al 21/01/2027 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

ALLEGATO A

Tutte le operazioni di trattamento sotto riportate devono intendersi riferite esclusivamente alle attività necessarie per l'esecuzione del CONTRATTO. Le operazioni di trattamento dei DATI PERSONALI demandate al RESPONSABILE del trattamento sono le seguenti:
(selezionare la natura delle operazioni demandate al RESPONSABILE)

X raccolta	X registrazione	X organizzazione/strutturazione
X visualizzazione	X modifica	X conservazione
□ distruzione[1]	X cancellazione[2]	X comunicazione
□ diffusione		

Le categorie di DATI PERSONALI oggetto di trattamento da parte del RESPONSABILE sono le seguenti:
(selezionare le categorie di DATI PERSONALI trattati)

X dati anagrafici
X dati comuni
□ convinzioni religiose o filosofiche
X dati relativi alla salute
□ dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
□ orientamento sindacale
□ opinioni politiche
□ dati genetici
□ dati biometrici
X spazi privati (registrazione audio-video)
X esperienze personali
X preferenze e attitudini personali
X competenze (sociali, in contesto lavorativo)

I DATI PERSONALI trattati dal RESPONSABILE si riferiscono alle seguenti categorie di interessati (intesi come i soggetti ai quali si riferiscono i dati personali)
(selezionare le categorie di interessati ai quali si riferiscono i DATI PERSONALI)

X candidati
□ dipendenti/collaboratori
□ fornitori
□ altro (specificare) _____

[1]In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti non elettronici.
[2]In caso di operazioni di trattamento mediante strumenti elettronici.

ALLEGATO B

(ELENCO DEGLI EVENTUALI SUBRESPONSABILI DI CUI SI AVVALE IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO)

DENOMINAZIONE, SEDE E DATI DI CONTATTO DEL SUBRESPONSABILE	ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEMANDATE AL SUBRESPONSABILE	LUOGO DEL TRATTAMENTO LOCALIZZAZIONE DEI SERVER	DATA DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO TRA RESPONSABILE E SUBRESPONSABILE
PROCTOREXAM	**SERVIZIO DI SELEZIONE:** PROPRIETARIO DELLA PIATTAFORMA DI CONTROLLO IN REMOTO	**PAESI BASSI**	**FINO ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI PACCHETTI DI ESAMI ACQUISTATI**
LOGILUX	**SERVIZIO DI SELEZIONE:** AGENZIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA	**ITALIA**	**2025 E, SE RINNOVATO, OGNI 5 ANNI**
STRING	**SERVIZIO DI SELEZIONE:** PROPRIETARIO DELLA PIATTAFORMA DI VALUTAZIONE SOFT SKILLS E PERSONALITÀ IN CONTESTO LAVORATIVO	**SPAGNA**	**FINO ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI PACCHETTI DI TEST ACQUISTATI**
VVLAB	**SISTEMI:** MANUTENZIONE SERVER INTERNI	**ITALIA**	**2025 E, SE RINNOVATO, OGNI 5 ANNI**
VIDIEMME	**SISTEMI:** HOSTING	**ITALIA**	**2025 E, SE RINNOVATO, OGNI 5 ANNI**
AWS	**SISTEMI:** IAAS	**ITALIA E IRLANDA**	**FINO A USO SERVIZI**
FASTWEB	**SISTEMI:** MANUTENZIONE SISTEMI AWS	**ITALIA**	**ACCORDO ANNUALE**